

Departamento de Servicios Humanos de Georgia
División de Servicios para Familias y Niños
REGISTRO DE ASISTENCIA ESCOLAR E INFORME DE DESEMPEÑO

Nombre del caso:	Número de caso:
Nombre del cliente:	Trabajador social/Caso asignado:
Número de identificación del cliente:	Teléfono del trabajador social:
Número de teléfono del cliente:	

Sección A: A completar por el trabajador social

Informe mes/año				
Actividad programada:	<input type="checkbox"/> Escuela secundaria	<input type="checkbox"/> Diploma de educación general	<input type="checkbox"/> Educación relacionada con el empleo	<input type="checkbox"/> Universidad
	<input type="checkbox"/> Otro			
Nombre/ubicación de la escuela				
Curso de estudio				

Sección B: A completar por el docente

ASISTENCIA: Ingrese las horas que estuvo presente O

E - Justificado U - Injustificado S - Fin de semana H - Vacaciones N - No programado

	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	Total tiempo de estudio supervisado	Total
1^{er} mes									
2^{do} mes									
3^{er} mes									

	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	Total tiempo de estudio supervisado	Total
4^{to} mes									
5^{to} mes									

Nota: Cuando un mes tiene 5 lunes, las horas de toda la semana deben informarse en el mes calendario en el que cae el 5.º lunes.

Desempeño general ¿satisfactorio o mejor? Sí No

Observaciones: _____

Finalización de la clase Sí No

Motivo de finalización de la clase _____

Firma del docente

Fecha

Este informe debe presentarse antes del 5.º día calendario del mes siguiente al mes del informe. Si el mes del informe tiene 5 lunes, el informe debe presentarse antes del 10.º día calendario del mes siguiente al mes del informe.